

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

-----  
HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

-----  
**DIRECTION GENERALE**

-----  
**DIRECTION DES AFFAIRES  
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS**

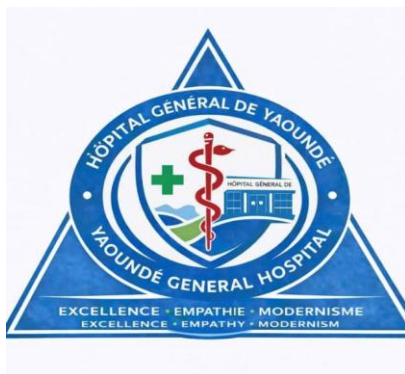
-----  
**STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES  
PUBLICS**

-----  
B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

[hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com](mailto:hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com)



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

-----  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

-----  
GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

-----  
**GENERAL DIRECTORATE**

-----  
**DIRECTORATE OF  
ADMINISTRATIVE AND  
FINANCIAL AFFAIRS**

-----  
**INTERNAL STRUCTURE FOR THE  
ADMINISTRATIVE  
MANAGEMENT OF PUBLIC  
PROCUREMENT**

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°13/AONO/HGY/CIPM/26  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA RENOVATION DU PAVILLON HAUT  
STANDING DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE  
FINANCEMENT : FONDS PROPRES. IMPUTATION BUDGETAIRE : 24-12-14**

\*\*\*\*\*

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES**  
***Version française***

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°13/AONO/HGY/CIPM/26**  
**EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA RENOVATION DU PAVILLON HAUT**  
**STANDING DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE**  
**FINANCEMENT : FONDS PROPRES HGY. IMPUTATION BUDGETAIRE : 24-12-14**  
\*\*\*\*\*

**1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence pour la **rénovation du pavillon Haut Standing de l'Hôpital Général de Yaoundé.**

**2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la **rénovation du Pavillon Haut Standing de l'Hôpital Général de Yaoundé, tel que présentée dans la Pièce N°5 en annexe cet AAO : Cahier des Clauses Techniques Particulières).**

**3. ALLOTISSEMENT**

Le présent appel d'offres est regroupé en un lot unique

**4. COUT PREVISIONNEL**

Le coût prévisionnel total à l'issue des études préalables est de **F CFA 60 000 000 (Soixante millions)**

**5. DELAI DE LIVRAISON**

Le délai maximum de livraison des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage est de **huit (08) semaines** à partir de la date de notification de l'ordre de service.

**6. PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises catégorisées en D et plus dans le secteur du BTP, installées au Cameroun, ayant une expérience dans ce type de travaux.

**7. FINANCEMENT**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur **Fonds propres HGY-Imputation budgétaire : 24-12-14**

**8. MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

**9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) **au montant de 500 000 (cinq cent mille) FCFA** et d'une durée de validité de cent-vingt (120) jours, délivrée par un banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

**A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.**

**10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard **le 6 Octobre 2026-Septembre 2026 à 13 heures précises, heure locale.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°13/AONO/HGY/CIPM/26  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA RENOVATION DU PAVILLON HAUT STANDING  
DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE  
FINANCEMENT : FONDS PROPRES. IMPUTATION BUDGETAIRE : 24-12-14»  
CLE DE SAUVEGARDE**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

## 13. RECEVABILITE DES PLIS

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

## 14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu **le 6 Octobre 2026-Septembre 2026 à 13 heures précises, heure locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

## 15. CRITERES D'EVALUATION

### 15.1 Critères éliminatoires

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres sous peine de rejet. |
| 2  | La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | Absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;                                                                                                                                                                   |
| 4  | Absence de la capacité financière (Ligne de crédit disponible) délivrée par une banque de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances d'au moins <b>18 000 000 (Dix-huit millions) FCFA</b> ;                                                                                                                                                                                         |
| 5  | Absence de la charte d'intégrité datée et signée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | Absence de l'attestation de visite des lieux datée, cachetée et signée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | <b>Absence de la catégorisation de type : D et Plus dans le seteur du BTP .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Absence d'une soumission timbrée, datée et signée (voir modèle joint)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | Absence d'un Bordereau des prix unitaires (BPU) suivant le modèle joint avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres ; rempli de manière lisible ; paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page;                                                                                                                                                                            |
| 11 | Absence d'un Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté, avec indication des montants hors TVA et Toutes Taxes Comprises ;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | Absence du sous – détail des prix unitaires quantifiés paraphé à toutes les pages (voir modèle joint).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Fausse déclaration, documents falsifiés ou non authentique, manœuvres frauduleuses ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Absence de la copie de sauvegarde ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | Non-respect d'au moins 70% des critères essentiels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | L'absence de la quittance d'achat du DAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 15.2 CRITERES ESSENTIELS

|   |                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | La présentation de l'offre                                                                                                        |
| 2 | La méthodologie d'exécution des travaux(Planning des travaux, Rapport de visite du site, propositions et suggestions sur le CCTP) |
| 3 | Le délai d'exécution des travaux inférieur ou égal à celui du Maître d'Ouvrage                                                    |

|   |                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Les Preuves d'acceptation des clauses du marché (CCTP et CCAP visés, paraphés et signés avec la mention « Lu et approuvé ») |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante.

## **17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## **19. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

**Yaoundé.**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

### **Ampliations :**

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)

## **DOCUMENT ANNEXE**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°13/AONO/HGY/CIPM/26  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA RENOVATION DU PAVILLON HAUT  
STANDING DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE  
FINANCEMENT : FONDS PROPRES. IMPUTATION BUDGETAIRE : 24-12-14  
\*\*\*\*\***

### **CONSISTANCE DES TRAVAUX (Extrait du CCTP)**

Ces travaux, conformément aux spécifications techniques essentielles contenues dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières, comprennent les tâches suivantes :

|     |                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Lot 100: TRAVAUX PREPARATOIRES</b>                                                      |
| 101 | Installation de chantier                                                                   |
| 102 | Etudes d'exécution                                                                         |
|     | <b>Lot 200: REVETEMENT SOLS ET MURS-PEINTURE ET FAUX PLAFOND</b>                           |
| 201 | Revêtement en grès cérame de 60 x 60 sols                                                  |
| 203 | Impression enduits sur murs intérieurs et extérieurs.                                      |
| 204 | Peinture bicouche sur murs intérieurs et extérieurs                                        |
| 205 | Faux plafond                                                                               |
|     | <b>Lot 300 : MENUISERIE - VITRERIE</b>                                                     |
| 301 | Fourniture et pose Fenêtre en aluminium vitrée 0,5/2                                       |
| 302 | Fourniture et pose Porte pleine en bois massif de 0,9/2.20 et serrure à canon              |
|     | <b>Lot 400: ELECTRICITE-CLIMATISATION-TELEPHONE ET PROTECTION INCENDIES</b>                |
| 401 | Luminaire à grille 2x 36w                                                                  |
| 402 | Interrupteurs S A                                                                          |
| 403 | Prises 2P + T                                                                              |
| 404 | Fourniture et pose climatiseurs                                                            |
| 405 | Extincteurs à eau pulvérisée de 9 l                                                        |
| 406 | Détecteurs de fumée                                                                        |
| 407 | Boitiers + boites de dérivation +coffret +branchement au réseau y compris toutes sujétions |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

-----  
HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

-----  
**DIRECTION GENERALE**

-----  
**DIRECTION DES AFFAIRES  
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS**

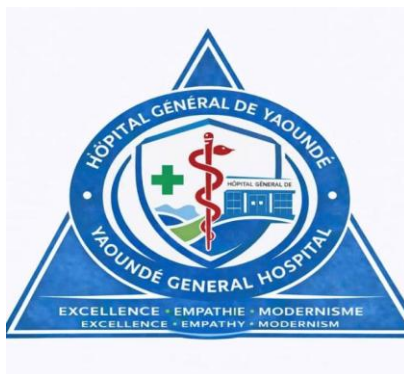
-----  
**STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES  
PUBLICS**

-----  
B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

[hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com](mailto:hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com)



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

-----  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

-----  
GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

-----  
**GENERAL DIRECTORATE**

-----  
**DIRECTORATE OF  
ADMINISTRATIVE AND  
FINANCIAL AFFAIRS**

-----  
**INTERNAL STRUCTURE FOR THE  
ADMINISTRATIVE  
MANAGEMENT OF PUBLIC  
PROCUREMENT**

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

\*\*\*\*\*

« OPEN NATIONAL TENDER NOTICE NO. 13/AONO/HGY/CIPM/26  
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE RENOVATION OF THE HIGH  
STANDING PAVILION OF THE GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

FINANCING: OWN FUNDS. BUDGET CHARGE: 24-12-14

\*\*\*\*\*

### TENDER DOSSIER

**EXHIBIT 1: TENDER NOTICE**  
*English version*

**« OPEN NATIONAL TENDER NOTICE NO. 13/AONO/HGY/CIPM/26  
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE RENOVATION OF THE HIGH STANDING  
PAVILION OF THE GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE  
FINANCING: OWN FUNDS. BUDGET CHARGE: 24-12-14  
\*\*\*\*\***

### **1. PURPOSE OF THE TENDER**

The Director General of the General Hospital of Yaoundé launches a National Open Call for Tenders in Emergency Procedure **for the renovation of the high standing pavilion of the General Hospital of Yaoundé.**

### **2. CONSISTENCY OF SERVICES**

The services of this call for tenders include **the renovation of the high standing pavilion of the General Hospital of Yaoundé, as presented in Exhibit No. 5 in annex (this AAO: technical specifications).**

### **3. ALLOTMENT**

This call for tenders is grouped into **a single lot**

### **4. ESTIMATED COST**

The total estimated cost of the preliminary studies is **F CFA 60 million (Sixty million)**

### **5. DELIVERY TIME**

The maximum delivery period for supplies provided by the Client is **eight (08) weeks** from the date of notification of the service order.

### **6. PARTICIPATION AND ORIGIN**

Participation in this call for tenders is reserved for companies categorized in D and above in the construction sector, based in Cameroon, with experience in this type of work.

### **7. FINANCING**

The services covered by this call for tenders are financed **from own Funds-  
Budgetary allocation: 24 12 14**

### **8. SUBMISSION METHOD**

The submission method selected for this consultation is **online.**

### **9. TENDER BOND**

**Each tenderer must attach to its administrative documents a tender security paid by hand (according to model attached) in the amount of 500,000 (five hundred thousand) FCFA and with a validity period of one hundred and twenty (120) days,** issued by a bank of the first order or a financial organization of the first category authorized by the Ministry of Finance of Cameroon to issue guarantees in the context of public procurement or any other form provided for by the regulations in force (certified check, bank check, legal mortgage) unless otherwise provided for by the financing agreement; The receipt of the deposit of the provisional security issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer of the account of the tenderer to the account of the CDEC of the amount equivalent to said guarantee by the banking institution of this provisional security.

In the case of the online tender, the receipt and the copy of the tender security, issued by the CDEC, shall be attached to the tenderer's tender, while their originals shall be submitted to the relevant Procurement Commission at the opening of the tenders.

**The receipt of the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) for an amount equal to that of the guarantee must be attached to this deposit.**

## **10. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS**

The documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice. It may also be consulted online on the COLEPS platform at the following email addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## **11. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENTS**

The tender documents can be obtained from the SIGAMP Secretariat at Yaoundé General Hospital, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to account no. 335988 opened in the name of "CAS-ARMP Special Account" at BICEC in Yaoundé.**

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

## **12. SUBMISSION OF BIDS**

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic communication method specified by the Contracting Authority **no later than October 06, 2026, at 1:00 PM sharp (local time).**

A backup copy of the bid, saved on a USB flash drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the details below, within the prescribed timeframe.

**"« OPEN NATIONAL TENDER NO. 13/AONO/HGY/CIPM/26  
OF 01 SEPTEMBER 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE RENOVATION  
OF THE HIGH STANDING PAVILION OF THE GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE  
FINANCING: OWN FUNDS. BUDGET CHARGE: 24-12-14"**

### **BACKUP COPY**

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

## **13. ADMISSIBILITY OF BIDS**

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial

institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

#### **14. OPENING OF BIDS**

The bids will be opened in a single session.

**The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place no later than October 06, 2026, at 2:00 p.m. local time** by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

#### **15. EVALUATION CRITERIA**

##### **15.1 Eliminary criteria**

1. Absence of the bid bond accompanied by the CDEC receipt; In the case of the online bid, the receipt and the copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's bid, while their originals are submitted to the competent Procurement Commission, at the opening session of the bids under penalty of rejection.
2. Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the folds of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent at the time of opening of the folds;
3. Absence of the declaration of honor stating that the tenderer has not abandoned a contract in the last three years, and that it is not on the list of defaulting companies established by MINMAP;
4. Absence of the financial capacity (available credit line) issued by a bank of first order approved by the Minister in charge of Finance of at least 18,000,000 (Eighteen million) FCFA;
5. Absence of the dated and signed Integrity Charter
6. Absence of the declaration of commitment to environmental clauses
7. Absence of a dated, sealed and signed site visit certificate
8. Absence of type categorization: D and Plus .....
9. Absence of a stamped, dated and signed submission (see attached template)
10. Absence of a unit price slip (BPU) following the model attached with indication of prices excluding VAT in figures and letters; filled in legibly; initialed on all pages and signed on the last page;
11. Absence of a Quantitative and Estimated Quote dated, signed and stamped, with indication of the amounts excluding VAT and All Taxes Included;
12. Absence of sub-detail of quantified unit prices initialed on all pages (see attached template).
13. The omission from the financial offer of a quantified unit price.
14. False declaration, falsified or inauthentic documents, fraudulent maneuvers;
15. Absence of backup copy;
16. Failure to comply with the file format of offers submitted online
17. Absence of the DAO purchase receipt
18. Failure to meet at least 70% of the essential criteria

##### **15.2 ESSENTIAL CRITERIA**

1. The presentation of the offer

2. Methodology for the execution of the work (Work schedule, Site visit report, proposals and suggestions on the PTAC)
3. The period of execution of the works less than or equal to that of the contracting authority
4. Proof of acceptance of contract terms (CCTP and CCAP endorsed, initialed and signed with the words "Read and approved")

## **16. CONTRACT AWARD**

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose financial bid is evaluated as the lowest priced.

## **17. BID VALIDITY**

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

## **18. ADDITIONAL INFORMATION**

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

## **19. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION**

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

## **THE GENERAL MANAGER**

### **Copies to:**

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for information)

## ANNEX DOCUMENT

### OPEN NATIONAL TENDER NOTICE NO. 13/AONO/HGY/CIPM/26 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE RENOVATION OF THE HIGH STANDING PAVILION OF THE GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

FINANCING: OWN FUNDS. BUDGET CHARGE: 24-12-14

\*\*\*\*\*

#### **CONSISTENCY OF WORK (Extract from the CCTP)**

This work, in accordance with the essential technical specifications contained in the Special Technical Clauses, includes the following tasks:

##### **Lot 100: PREPARATORY WORK**

- 101 Construction site installation
- 102 Execution studies

##### **Lot 200: FLOOR AND WALL COVERING-PAINTING AND FALSE CEILING**

- 201 60 x 60 floors porcelain stoneware
- 203 Coated printing on interior and exterior walls.
- 204 Two-layer paint on interior and exterior walls
- 205 False ceiling

##### **Lot 300: CARPENTRY - GLASS**

- 301 Supply and installation Aluminum window glazed 0.5/2
- 302 Supply and installation Solid wood door of 0.9/2.20 and barrel lock

##### **Lot 400: ELECTRICITY-AIR-CONDITIONING-TELEPHONE AND FIRE PROTECTION**

- 401 Grid luminaire 2x 36w
- 402 Switches S A
- 403 2P + T sockets
- 404 Supply and installation of air conditioners
- 405 9 L Spray Water Fire Extinguishers
- 406 Smoke detectors
- 407 Boxes + junction boxes + box + connection to the network including all subjects